Manual de Usuario Proceso Solicitud de Autorización de Otros Servicios Versión 2.17

ACERCA DE ESTA GUIA

Este manual describe la funcionalidad de Solicitar Autorizaciones de Otros Servicios diferentes a Urgencias médicas y odontológicas, ingreso hospitalario, cambios de Estancia, Egresos Hospitalarios, Radicación de Medicamentos NO POS y legalización pre-aprobadas en ***Isalud***. Aquí encontrara de forma detallada como se realiza este proceso cada vez que el usuario desee.

ALCANCE

Con este instructivo el usuario tendrá el suficiente conocimiento, para poder Solicitar Autorizaciones de Otros Servicios las veces que estime necesario.

CONTENIDO

	Página
Acerca de esta guía	**2**
Alcance	**3**
Solicitar Autorizaciones de Otros Servicios	**5**

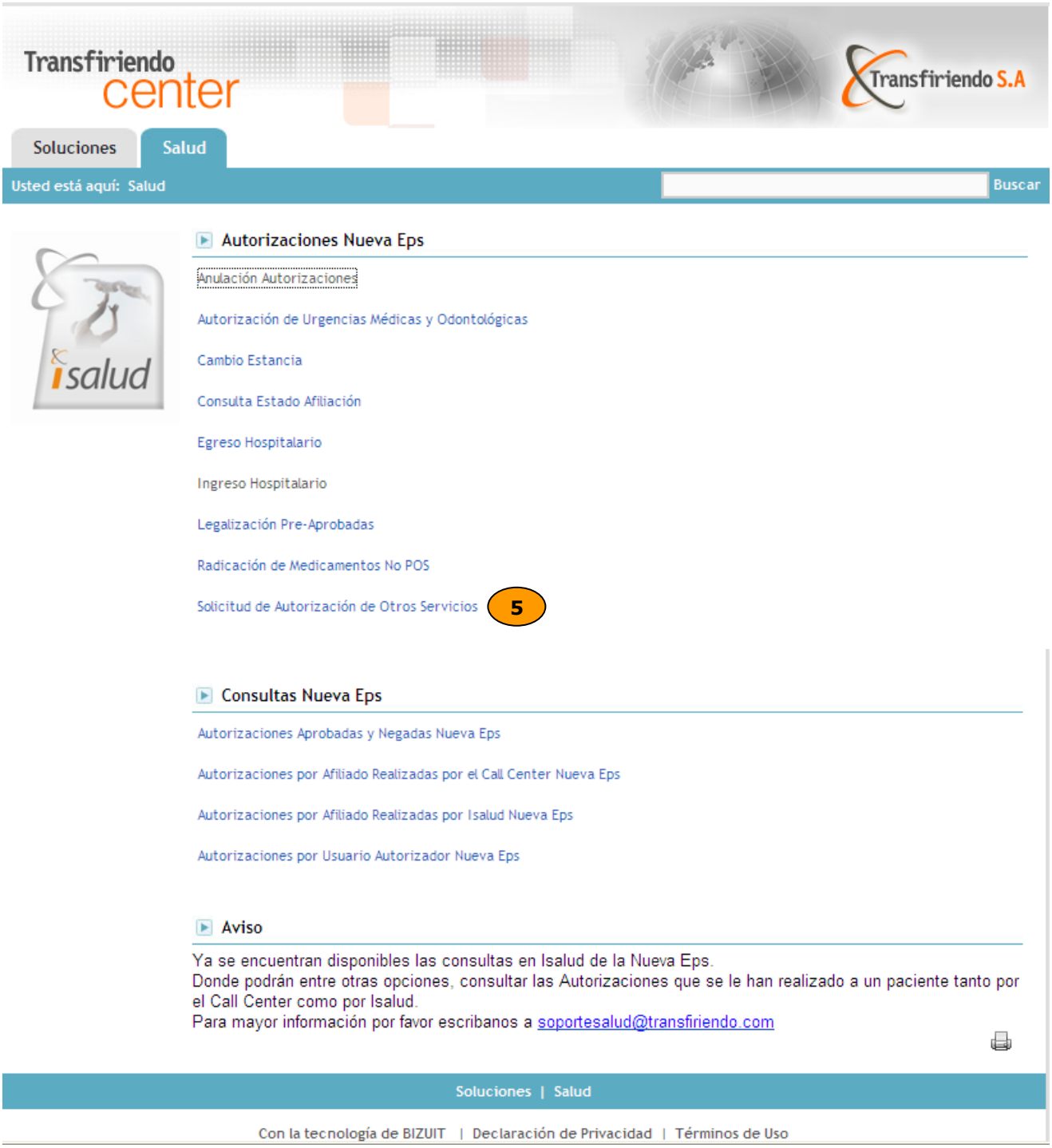
Solicitud de Autorización de otros Servicios

Para realizar la solicitud del estado de afiliación, es necesario ingresar a la página de Isalud con el usuario y contraseña asignados. **Digitar el nombre del usuario (1), digitar contraseña (2), dar clic en Iniciar Sesión (3) y seleccionar la pestaña salud (4).**

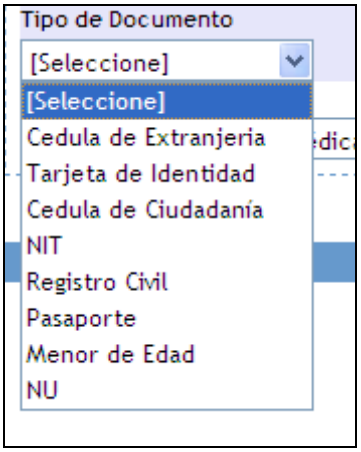
lunes, 18 de agosto de 2008
Iniciar
Transfiriendo center
Transfiriendo S.A
Inicio
Usted está aquí: Inicio
Transfiriendo Center genera un alto valor agregado a su gestión, integrando en tiempo real todas las operaciones claves comerciales y administrativas, en un único site. De manera simple y confiable reduce tiempos y costos, operando y controlando diversas actividades en conciliación con cada uno de los actores intervinientes en los procesos comerciales.
Empresas, Instituciones y Profesionales encuentran en Transfiriendo Center significativos beneficios relacionados a su Practicidad, Seguridad y Alcance.
CÓMO FUNCIONA
BENEFICIOS
CONTACTO
Nombre de Usuario:
1
Contraseña:
2
Recordar Sesión
Iniciar Sesión
3
¿Olvido su Contraseña?

lunes, 18 de agosto de 2008
Autorizador NvaEPS Salir
Transfiriendo center
Transfiriendo S.A
Soluciones
Salud
4
Usted está aquí: Soluciones
Bienvenido a Transfiriendo Center
Usted podrá realizar de manera rápida y confiable todas sus operaciones seleccionando alguna de las soluciones disponibles en el menú superior.
Soluciones | Salud
Con la tecnología de BIZUIT | Declaración de Privacidad | Términos de Uso

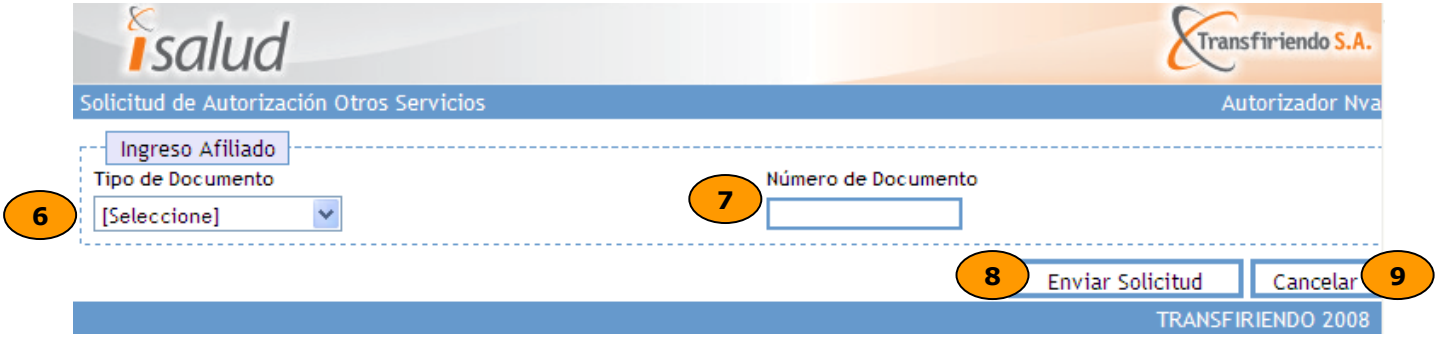
Realizado el paso anterior se desplegara la pantalla que se muestra a continuación donde se selecciona:


Transfiriendo center
Transfiriendo S.A
Soluciones
Salud
Usted está aquí: Salud
Buscar
Autorizaciones Nueva Eps
Anulación Autorizaciones
Autorización de Urgencias Médicas y Odontológicas
Cambio Estancia
Consulta Estado Afiliación
Egreso Hospitalario
Ingreso Hospitalario
Legalización Pre-Aprobadas
Radicación de Medicamentos No POS
Solicitud de Autorización de Otros Servicios
5
Consultas Nueva Eps
Autorizaciones Aprobadas y Negadas Nueva Eps
Autorizaciones por Afiliado Realizadas por el Call Center Nueva Eps
Autorizaciones por Afiliado Realizadas por Isalud Nueva Eps
Autorizaciones por Usuario Autorizador Nueva Eps
Aviso
Ya se encuentran disponibles las consultas en Isalud de la Nueva Eps.
Donde podrán entre otras opciones, consultar las Autorizaciones que se le han realizado a un paciente tanto por el Call Center como por Isalud.
Para mayor información por favor escribanos a soportesalud@transfiriendo.com
Soluciones | Salud
Con la tecnología de BIZUIT | Declaración de Privacidad | Términos de Uso

- **Tipo de Documento (6):** El usuario debe seleccionar el tipo de documento que el usuario o cotizante tiene, los posibles valores son:



- **Número de Documento (7):** El usuario debe digitar el número de documento del paciente al que le van a solicitar la autorización.

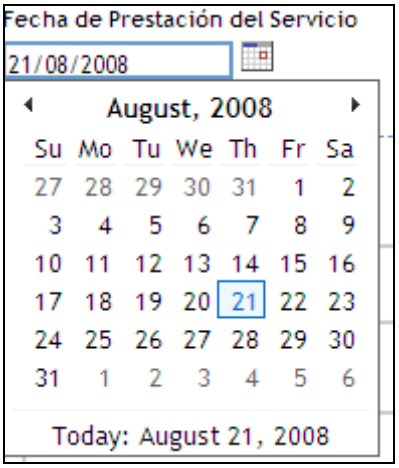


Luego se da clic en el botón **Enviar Solicitud (8)** para poder solicitar la autorización o dar clic en el botón **cancelar (9)** para terminar la operación, cerrar la ventana y regresar al menú principal.

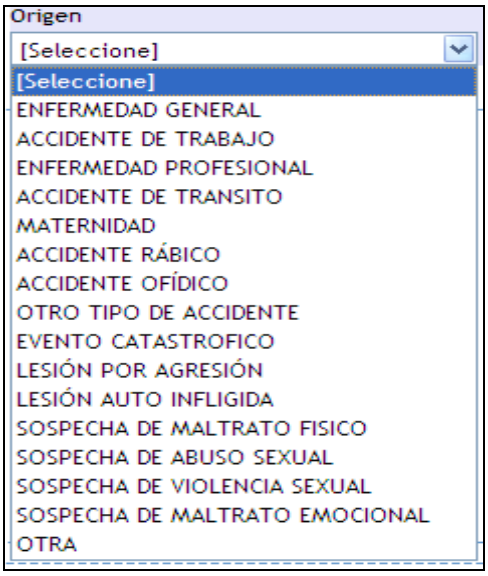
Si seleccionamos la opción de **Enviar Solicitud (8)**, el sistema nos devolverá la siguiente información del paciente:

- **Nombres (10):** Retorna los Nombres del paciente al que se le realizara la Autorización.
- **Apellidos (11):** Retorna los Apellidos del paciente al que se le realizara la Autorización
- **Tipo de documento (12):** Retorna el tipo de documento que el usuario o cotizante tiene.
- **Número de identificación (13):** Retorna el número de identificación del paciente.
- **Estado de afiliación (14):** Retorna si el usuario esta Activo o Inactivo en el Sistema.
- **Sexo (15):** Retorna el sexo del paciente, M para masculino y F para femenino.

- **Fecha de Nacimiento (16):** Retorna el Fecha de nacimiento del paciente, en formato dd/mm/aaaa (Ej. 30/01/2008).
- **Edad (17):** Retorna la edad en años del paciente, a quien se le autorizara el servicio.
- **Dirección de residencia (18):** Retorna la Dirección de residencia actual en donde vive el paciente.
- **Teléfono (19):** Retorna el Número de teléfono del paciente.
- **Departamento (20):** Retorna el Nombre del Departamento donde reside el paciente.
- **Municipio (21):** Retorna el Nombre del Municipio donde reside el paciente.
- **Tipo de afiliado (22):** Retorna el tipo de afiliación con que cuenta el paciente, si es cotizante, conyugue, hijo, padre, madre u otro.
- **Categoría del afiliado (23):** Retorna la Categoría a la que pertenece el paciente.
- **Semanas cotizadas (24):** Retorna el número de semanas cotizadas por el paciente.
- **IPS primaria (25)**: Retorna la IPS primaria a la que pertenece el Paciente.
- **Observaciones (26):** Retorna una descripción del proceso.
- **Fecha de prestación del Servicio (27)**: El usuario debe digitar o seleccionar la fecha en que se realiza la prestación del servicio al Paciente, en formato dd/mm/aaaa (Ej. 30/01/2008).

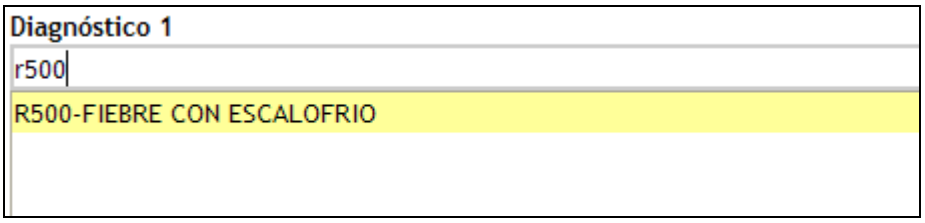


- **Origen (28)**: El usuario debe seleccionar el origen o motivo de la Autorización del Paciente, los posibles valores son:

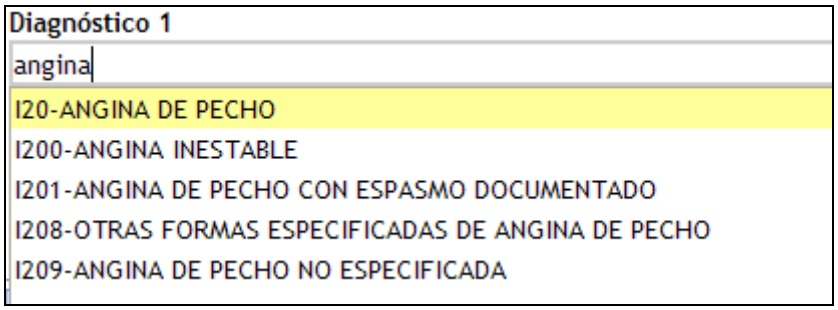


- **Diagnostico 1 (29)**: Campo en el que se debe especificar el código y la descripción del diagnóstico tal como aparece en el CIE10. En donde el usuario tiene la posibilidad ***de buscar en el mismo campo por código o descripción del diagnóstico*** pero debe tener en cuenta que ***mínimo debe ingresar 3 caracteres (letras) para que el aplicativo realice la búsqueda***, de la siguiente forma:

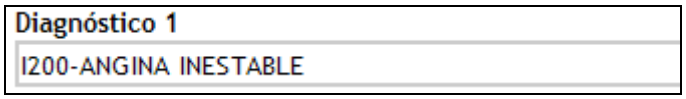
  ✓ Si conoce el código del diagnóstico según el CIE10, por ejemplo I200 lo digita y visualizará el resultado, I200-ANGINA INESTABLE. (Ver Imagen)



  ✓ Si el usuario no conoce el código del diagnósticos tiene la posibilidad de ingresar una palabra clave, por ejemplo "angina" y el sistema trae todas las coincidencias con angina, como se muestra en la siguiente imagen:



  Después de visualizar el resultado que retorna el aplicativo como se presenta en los 2 casos anteriores, el usuario debe hacer clic sobre el código seleccionado verificando que aparezca tanto el código como la descripción: "I200-ANGINA INESTABLE" en el campo. (VER IMAGEN)

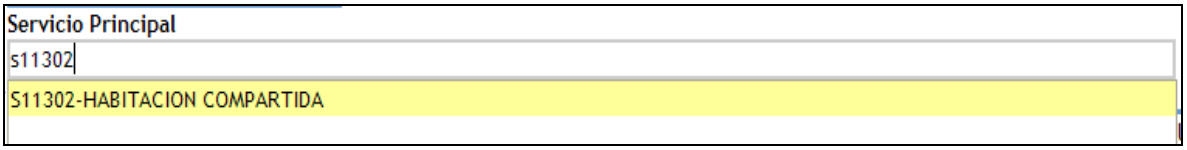


- **Diagnostico 2 (30)**: Si se requiere registrar un segundo diagnostico, el usuario debe tener en cuenta lo que se explico en el ítem ***Diagnostico 1 (29)***.

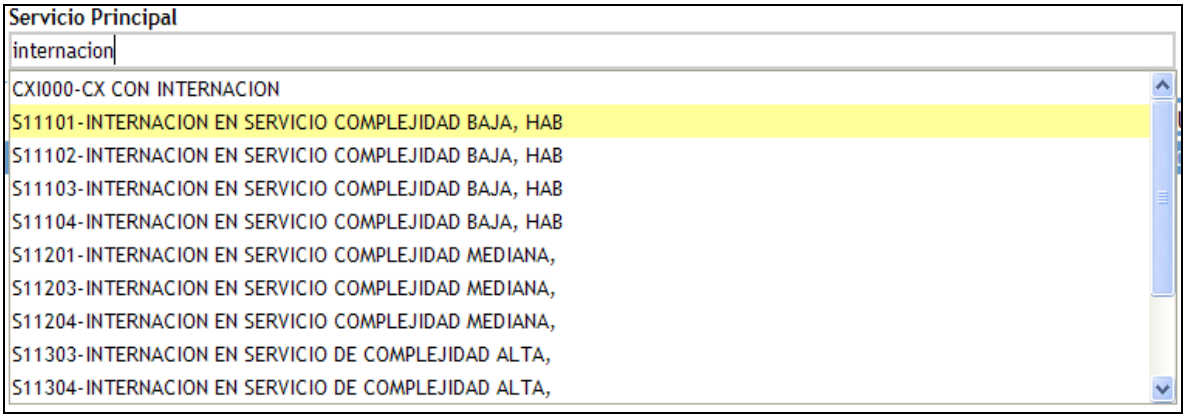
- **Diagnostico 3 (31)**: Si se requiere registrar un segundo diagnostico, el usuario debe tener en cuenta lo que se explico en el ítem ***Diagnostico 1 (29)***.

- **Servicios (32):** Cups que se requiere autorizar, en donde el usuario tiene la posibilidad ***de buscar en el mismo campo por código o descripción*** pero debe tener en cuenta que ***mínimo debe ingresar 3 caracteres (letras) para que el aplicativo realice la búsqueda***, de la siguiente forma:

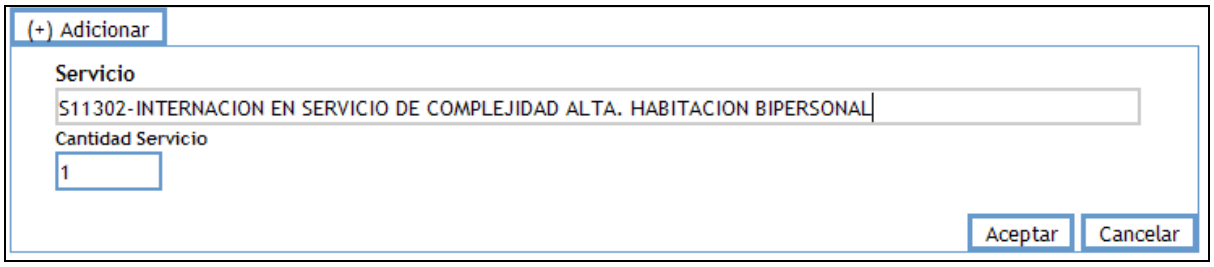
  ✓ Si el usuario conoce el código CUPS, por ejemplo digita s11302 el sistema presentará el resultado de la siguiente manera: S11302 – INTERNACIÓN EN SERVICIOS DE COMPLEJIDAD ALTA, HABITACIÓN BIPERSON.(Ver Imagen)



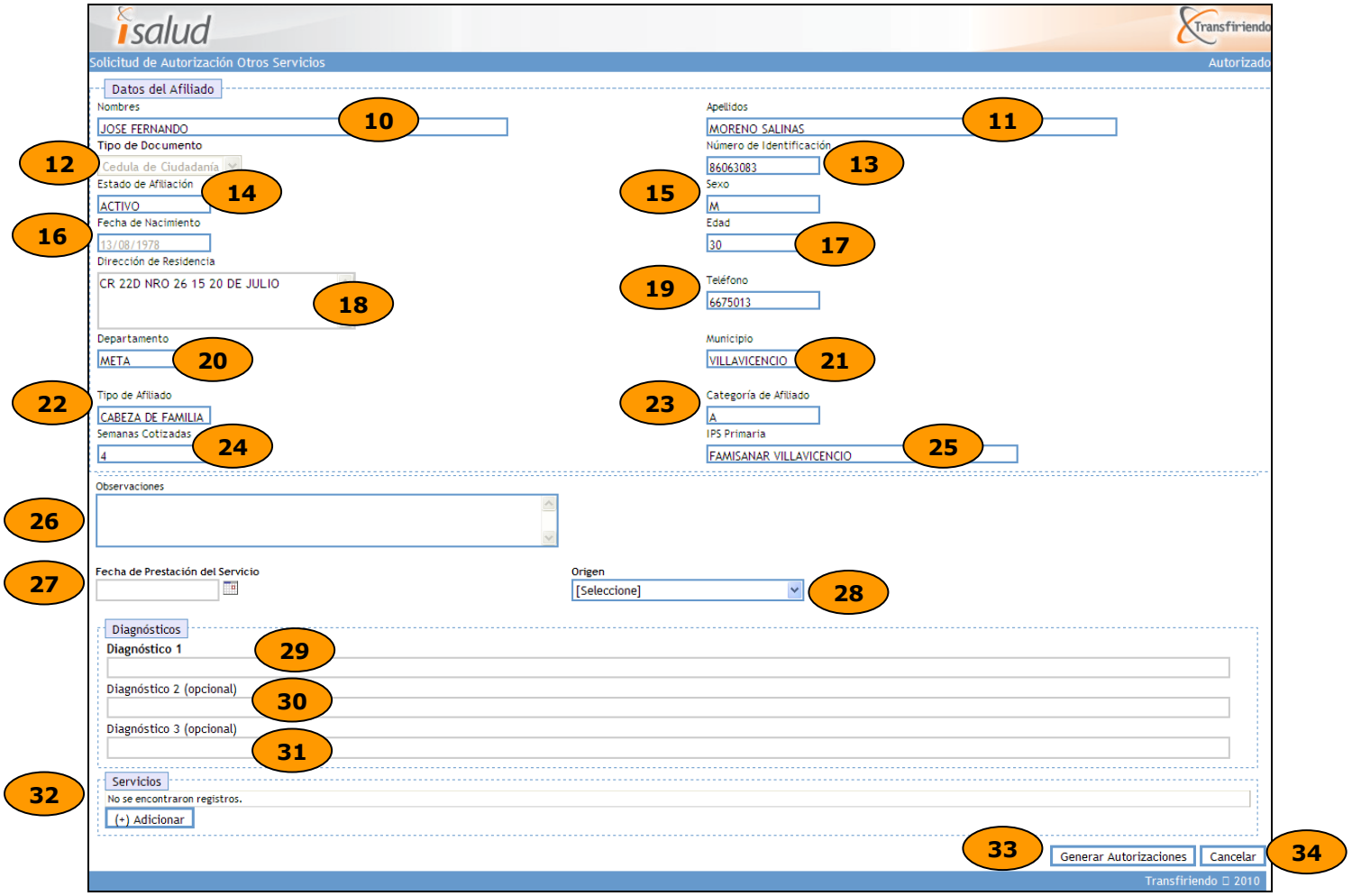
  ✓ Si el usuario no conoce el código CUPS, tiene la posibilidad de ingresar una palabra clave por ejemplo "internación" , el resultado visualizado será todas las coincidencias con esta palabra como se muestra en la siguiente imagen:


Servicio Principal
internacion
CXI000-CX CON INTERNACION
S11101-INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD BAJA, HAB
S11102-INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD BAJA, HAB
S11103-INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD BAJA, HAB
S11104-INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD BAJA, HAB
S11201-INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD MEDIANA,
S11203-INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD MEDIANA,
S11204-INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD MEDIANA,
S11303-INTERNACION EN SERVICIO DE COMPLEJIDAD ALTA,
S11304-INTERNACION EN SERVICIO DE COMPLEJIDAD ALTA,

Luego de visualizar el resultado que presenta el aplicativo el usuario debe hacer clic sobre el código a seleccionar y verificar que aparezca tanto el código como la descripción "S11302 – INTERNACIÓN EN SERVICIOS DE COMPLEJIDAD ALTA, HABITACIÓN BIPERSON". (Ver Imagen)



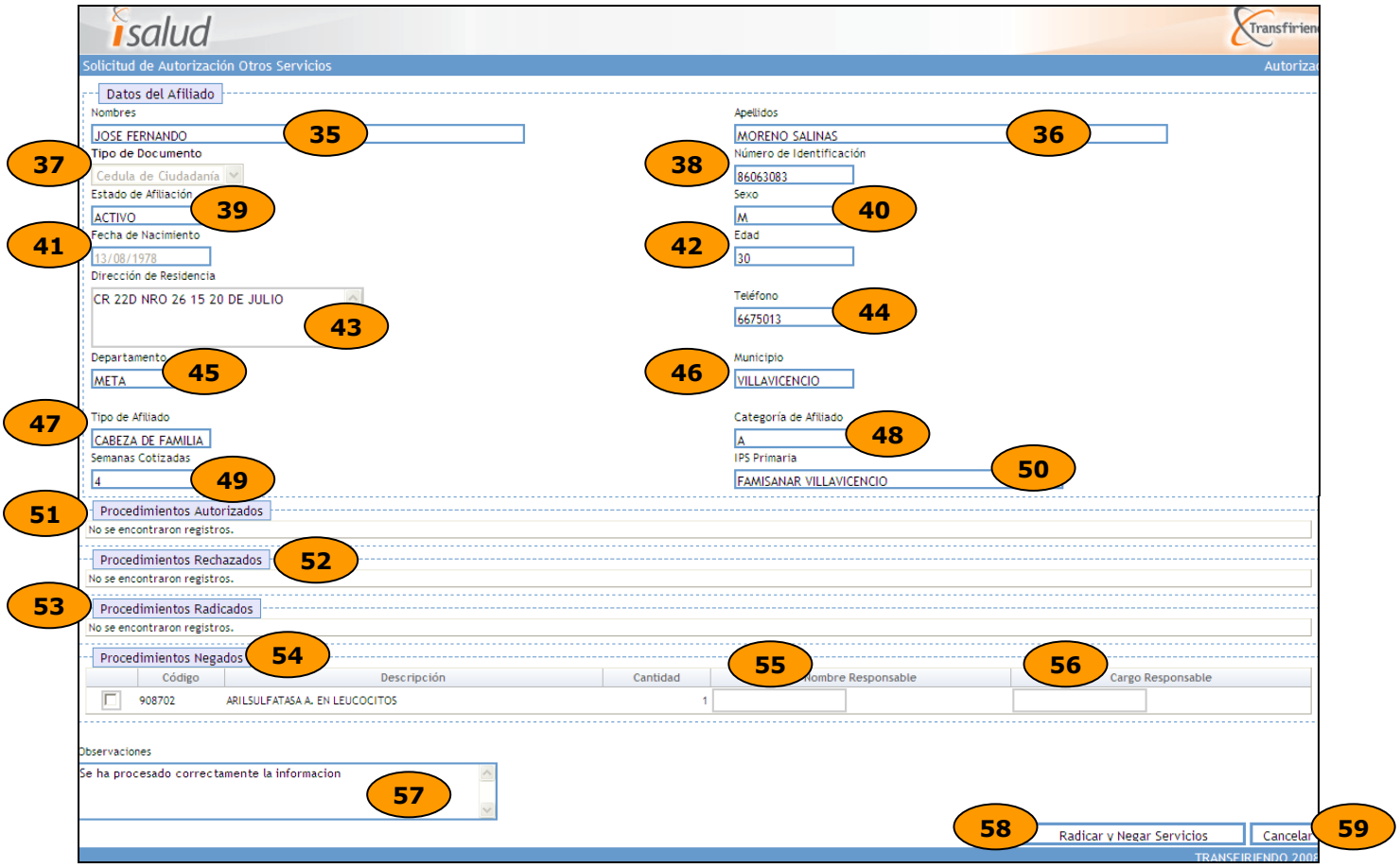
Después de lo anterior, hace clic en el Botón "Aceptar" para adicionar el servicio que requiere autorizar.



Al dar clic sobre **Generar Autorizaciones (33)**, el sistema solicitara realizar la Autorización de otros Servicios a la EPS o dar clic en el botón **cancelar (34)** para terminar la operación, cerrar la ventana y regresar al menú principal y si la opción seleccionada es **Generar Autorizaciones (33)** el sistema traerá los siguientes datos:

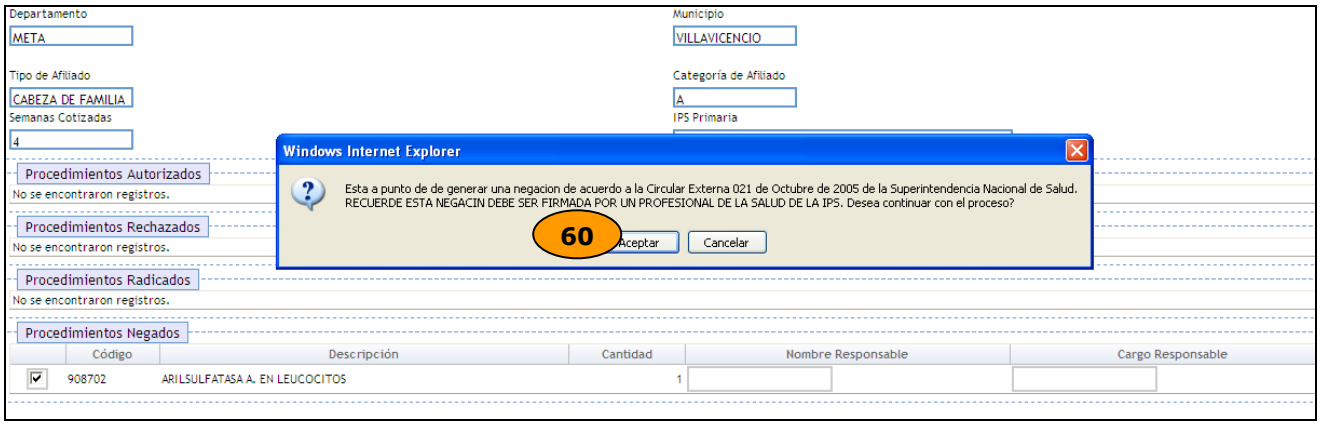
- **Nombres (35):** Retorna los Nombres del paciente al que se le realizara la Autorización.
- **Apellidos (36):** Retorna los Apellidos del paciente al que se le realizara la Autorización

- **Tipo de documento (37):** Retorna el tipo de documento que el usuario o cotizante tiene.
- **Número de identificación (38):** Retorna el número de identificación del paciente.
- **Estado de afiliación (39):** Retorna si el usuario esta Activo o Inactivo en el Sistema.
- **Sexo (40):** Retorna el sexo del paciente, M para masculino y F para femenino.
- **Fecha de Nacimiento (41):** Retorna el Fecha de nacimiento del paciente, en formato dd/mm/aaaa (Ej. 30/01/2008).
- **Edad (42):** Retorna la edad en años del paciente, a quien se le autorizara el servicio.
- **Dirección de residencia (43):** Retorna la Dirección de residencia actual en donde vive el paciente.
- **Teléfono (44):** Retorna el Número de teléfono del paciente.
- **Departamento (45):** Retorna el Nombre del Departamento donde reside el paciente.
- **Municipio (46):** Retorna el Nombre del Municipio donde reside el paciente.
- **Tipo de afiliado (47):** Retorna el tipo de afiliación con que cuenta el paciente, si es cotizante, conyugue, hijo, padre, madre u otro.
- **Categoría del afiliado (48):** Retorna la Categoría a la que pertenece el paciente.
- **Semanas cotizadas (49):** Retorna el número de semanas cotizadas por el paciente.
- **IPS primaria (50)**: Retorna la IPS primaria a la que pertenece el Paciente.
- **Procedimientos Autorizados (51):** Acá se visualizara los procedimientos que fueron Autorizados por la EPS.
- **Procedimientos rechazados (52):** Acá se visualizara los procedimientos que fueron Rechazados por la EPS.
- **Procedimiento Radicados (53):** Acá se visualizara los procedimientos que fueron Radicados por la EPS.
- **Procedimientos Negados (54):** Acá se visualizara los procedimientos que fueron Negados por la EPS.
- **Nombre Responsable (55):** Acá se deberá digitar el nombre del responsable, el cual es quien esta diligenciado o supervisando esta operación.
- **Cargo Responsable (56):** Acá se deberá digitar el nombre del responsable, el cual es quien esta diligenciado o supervisando esta operación.
- **Observaciones (57):** Retorna si se ha procesado correctamente la información.



Al dar clic sobre la opción **Radicar y Negar Servicios (58)** o dar clic en el botón **cancelar (59)** para terminar la operación, cerrar la ventana y regresar al menú principal y si la opción seleccionada es **Radicar y Negar Servicios (58)** el sistema traerá un mensaje en pantalla en donde deberá reafirmar su decisión a tomar, mensaje que se muestra a continuación:

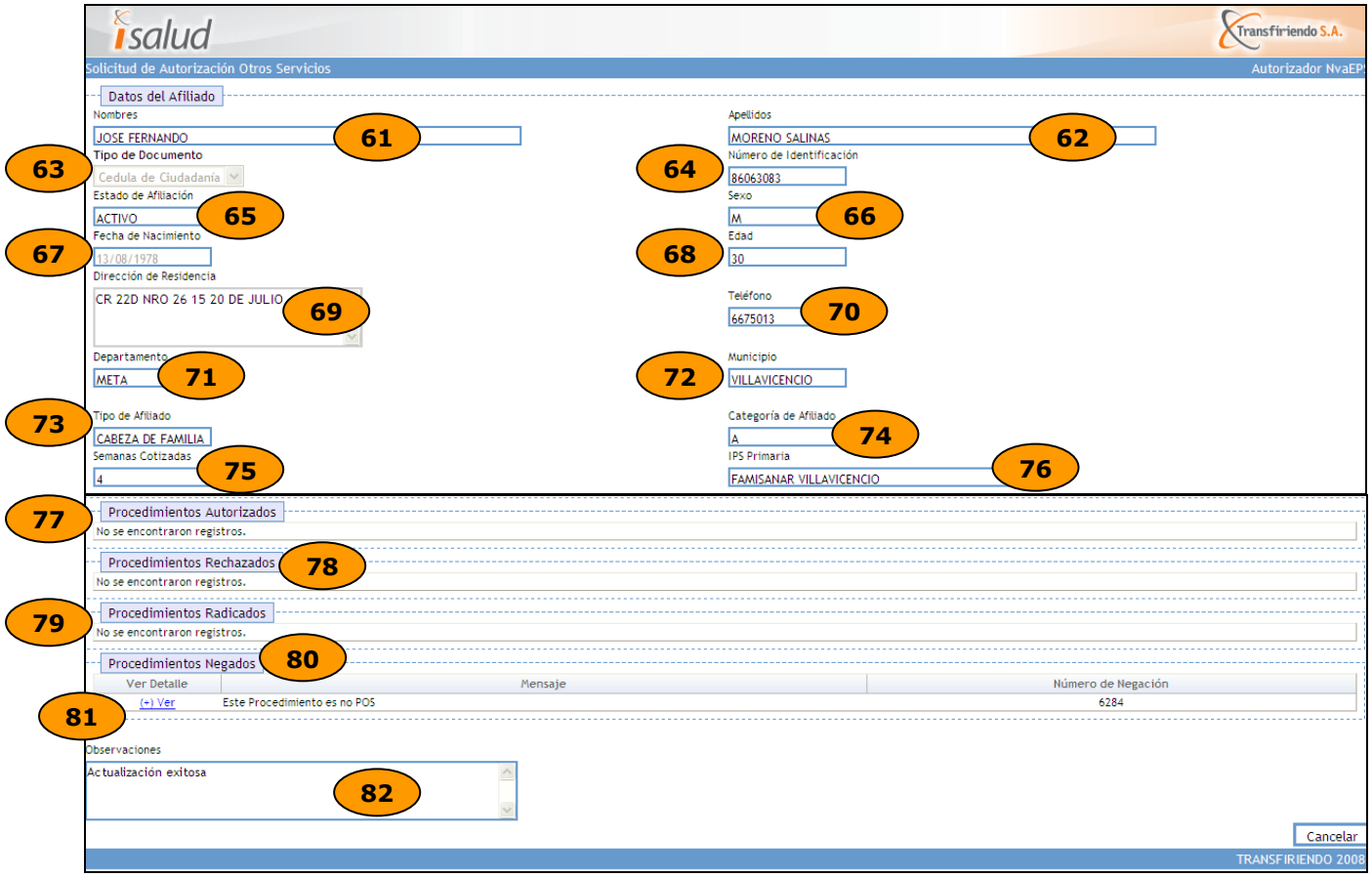
Nota: para este ejemplo, se esta realizando una negación, para lo cual se debe seleccionar el campo de chequeo que está al lado izquierdo del código del **procedimiento negado (54)** en Procedimientos negados



Una vez dado clic en **Aceptar (60)**, el sistema procederá a solicitar la Autorización o no de este procedimiento, para lo cual traerá devuelta en pantalla los siguientes datos:

- **Nombres (61):** Retorna los Nombres del paciente al que se le realizara la Autorización.
- **Apellidos (62):** Retorna los Apellidos del paciente al que se le realizara la Autorización
- **Tipo de documento (63):** Retorna el tipo de documento que el usuario o cotizante tiene.
- **Número de identificación (64):** Retorna el número de identificación del paciente.
- **Estado de afiliación (65):** Retorna si el usuario esta Activo o Inactivo en el Sistema.
- **Sexo (66):** Retorna el sexo del paciente, M para masculino y F para femenino.
- **Fecha de Nacimiento (67):** Retorna el Fecha de nacimiento del paciente, en formato dd/mm/aaaa (Ej. 30/01/2008).
- **Edad (68):** Retorna la edad en años del paciente, a quien se le autorizara el servicio.
- **Dirección de residencia (69):** Retorna la Dirección de residencia actual en donde vive el paciente.
- **Teléfono (70):** Retorna el Número de teléfono del paciente.
- **Departamento (71):** Retorna el Nombre del Departamento donde reside el paciente.
- **Municipio (72):** Retorna el Nombre del Municipio donde reside el paciente.
- **Tipo de afiliado (73):** Retorna el tipo de afiliación con que cuenta el paciente, si es cotizante, conyugue, hijo, padre, madre u otro.
- **Categoría del afiliado (74):** Retorna la Categoría a la que pertenece el paciente.
- **Semanas cotizadas (75):** Retorna el número de semanas cotizadas por el paciente.
- **IPS primaria (76)**: Retorna la IPS primaria a la que pertenece el Paciente.
- **Procedimientos Autorizados (77):** Acá se visualizara los procedimientos que fueron Autorizados por la EPS.
- **Procedimientos Rechazados (78):** Acá se visualizara los procedimientos que fueron Rechazados por la EPS.
- **Procedimiento Radicados (79):** Acá se visualizara los procedimientos que fueron Radicados por la EPS.
- **Procedimientos Negados (80):** Acá se visualizara los procedimientos que fueron Negados por la EPS.
- **Ver (81):** se deberá dar clic en esta opción para poder ver el detalle de la Autorización de cada uno de los procedimientos que el sistema ha procesado, los cuales son los procedimientos Autorizados, Rechazados, Radicados y Negados.

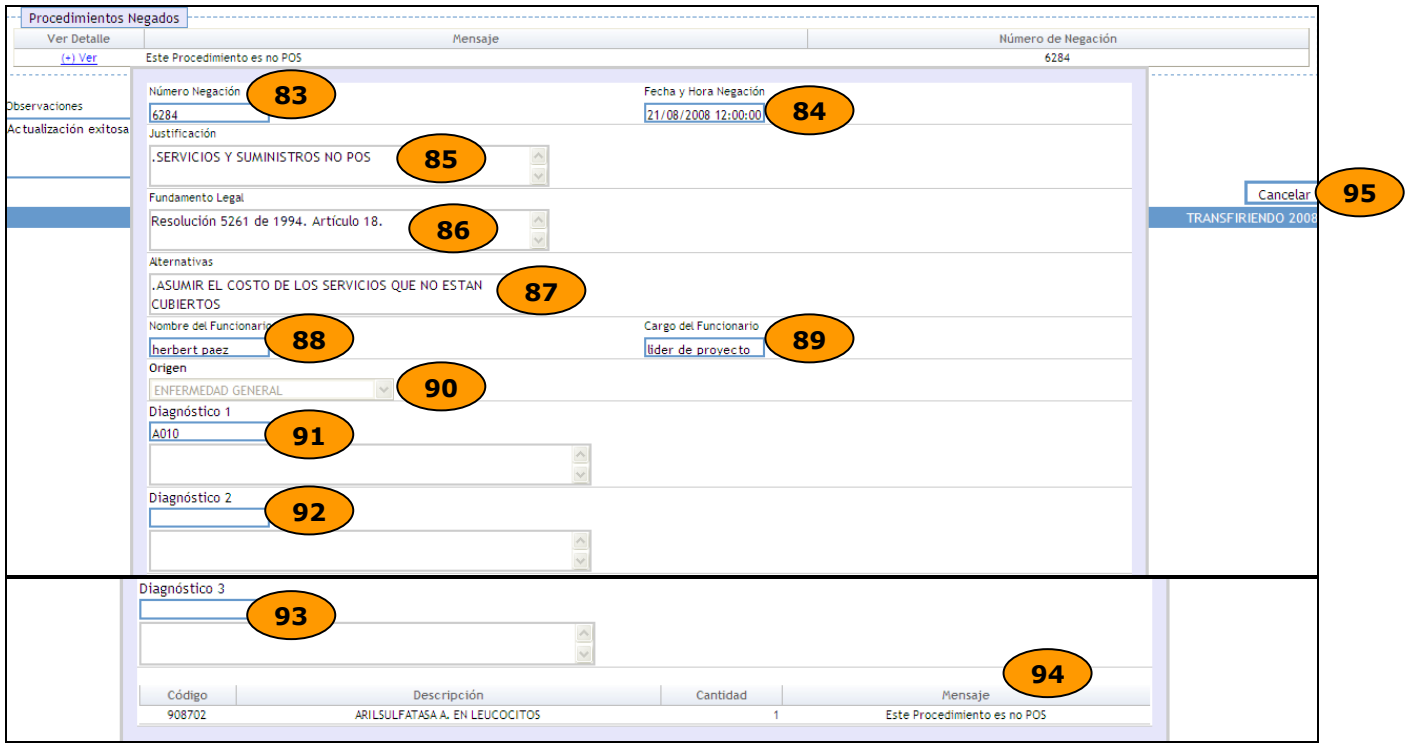
- **Observaciones (82):** Retorna si la Autorización fue exitosa o no.



Al dar clic en **Ver (81)**, se pude ver el detalle de la Autorización, en donde el sistema traerá la siguiente información:

- **Número de Negación (83):** Retorna el número de Negación (en este caso) dado por la EPS.
- **Fecha y Hora de Negación (84):** Retorna la fecha y hora de la Negación, en este caso, dado por la EPS.
- **Justificación (85):** Retorna la justificación de la Negación (en este caso) dada por la EPS.
- **Fundamento Legal (86):** Retorna el Fundamento legal de la Negación (en este caso) dado por la EPS.
- **Alternativas (87):** Retorna las alternativas que la EPS da, para el manejo de la Negación (en este caso).

- **Nombre del Funcionario (88):** Retorna el Nombre del Funcionario responsable de este proceso de la IPS.
- **Cargo del Funcionario (89):** Retorna el Cargo del Funcionario responsable de este proceso de la IPS.
- **Origen (90):** Retorna el origen o motivo de la Autorización del Paciente.
- **Diagnostico 1 (91)**: Retorna el diagnostico cie10 asignado.
- **Diagnostico 2 (92)**: Retorna el diagnostico cie10 asignado.
- **Diagnostico 3 (93)**: Retorna el diagnostico cie10 asignado.
- **Mensaje (94):** Describe el motivo por el cual el procedimiento es autorizado, rechazado, radicado o negado por la EPS.



Para terminar esta operación dar clic en el botón **cerrar (95)** o cerrar la ventana del navegador para que de esta manera poderse ubicar en el menú principal de la pestaña de Salud.

Nota: En este tipo de solicitud de Otras Autorizaciones podrá evidenciar la Negación de Servicios si se llegase a presentar.

Cualquier pregunta, comentario o sugerencia, por favor, diríjase a Transfiriendo S.A. - soportesalud@transfiriendo.com.

Este producto está desarrollado bajo tecnología de © Transfiriendo S.A.

ESTE DOCUMENTO ESTÁ PROTEGIDO POR LAS LEYES Y TRATADOS INTERNACIONALES DE PROPIEDAD INTELECTUAL. NO SE PERMITE SU COPIA, REPRODUCCIÓN, MODIFICACIÓN, PUBLICACIÓN, CARGA, ENVÍO, TRANSMISIÓN O DISTRIBUCIÓN POR NINGÚN MEDIO SIN LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE TRANSFIRIENDO S.A. SALVO EN LOS CASOS QUE SE INDICAN DE FORMA EXPRESA EN ESTE DOCUMENTO, TRANSFIRIENDO S.A. Y SUS PROVEEDORES NO LE OTORGAN NINGÚN DERECHO, YA SEA DE FORMA EXPRESA O IMPLÍCITA, SOBRE NINGUNA PATENTE, COPYRIGHT, MARCA COMERCIAL, SECRETO COMERCIAL NI CUALQUIER OTRA PROPIEDAD INTELECTUAL O DERECHO DE PROPIEDAD.

© 2010 TRANSFIRIENDO S.A.

Todos los derechos reservados.